



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา กลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลหัวหิน โทร.๐๓๒๕๒-๓๐๐๐ ต่อ ๔๓๐๓-๔๓๐๔

ที่ ..... วันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี .....

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/หัวหน้าตึก

ตามที่กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา จะดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๕ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการนี้ขอให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีของหน่วยงาน โดยให้มีเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นมาร่วมเป็นกรรมด้วย และขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เพื่อกลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาจะได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

พร้อมกันนี้ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษาได้แนบแบบฟอร์มเอกสารมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.huahinhospital.go.th](http://www.huahinhospital.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายสมชาย เทพเจริญรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหัวหิน

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบครุภัณฑ์

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ